

## 「都市自治体の広報に関するアンケート」調査票

F 1 自治体名

---

---

F 2 全国地方公共団体コード

□□-□□□□

F 3 回答内容についての連絡先

所属： \_\_\_\_\_

回答者職氏名： \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ (内線 \_\_\_\_\_)

Fax. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**ご回答期限 平成24年10月9日(火)**

**回答送付先メールアドレス： [enquete2@toshi.or.jp](mailto:enquete2@toshi.or.jp)**

(記入の注意)

別シート「質問票」に、【1都市自治体広報の実態について】Q1～Q13、【2都市自治体広報のマネジメントのための取組みについて】Q14～Q20、【3ソーシャルメディアの活用および広報効果の測定について】Q21～Q27の設問がありますのでご回答ください。

(1) 選択式の設問は、「あてはまるものすべて」を選択するものと「いずれか一つ」を選択するものがあります。各設問の指示に従ってご回答ください。

(2) 平成24年4月1日現在を基準にしてご回答ください。

(お問い合わせ先)  
〒102-0093 東京都千代田区平河町2-4-1  
(公財)日本都市センター 研究室(担当:高橋)  
Tel : 03-5216-8782 Fax : 03-3263-4059  
E-mail : enquete2@toshi.or.jp

【1都市自治体広報の実態について】

Q1 貴市において、市全体の広報活動を所管する部署（以下「広報担当部署」という。）は市組織内のどの部門に属していますか。（もっとも近いもの一つにチェック）

<input type="checkbox"/> 1 総務・秘書・市長公室部門
<input type="checkbox"/> 2 政策企画・調整部門
<input type="checkbox"/> 3 市民生活・協働部門
<input type="checkbox"/> 4 その他（.....）

Q2 貴市の広報担当部署の役割は、以下のどれですか。（あてはまるものすべてにチェック）

<input type="checkbox"/> 1 広報紙等の広報媒体の管理・運用
<input type="checkbox"/> 2 庁内広報などの組織内リレーション活動
<input type="checkbox"/> 3 パブリシティ（マスコミ等への情報提供など）の推進
<input type="checkbox"/> 4 シティセールス・シティプロモーション活動 （都市の魅力を醸成し内外に発信する等）
<input type="checkbox"/> 5 他部署の広報に対する支援・協力
<input type="checkbox"/> 6 平常時におけるリスク情報の収集
<input type="checkbox"/> 7 危機事案発生時における危機管理情報の収集・発信
<input type="checkbox"/> 8 その他（.....）

Q3 貴市の広聴を担当する部署は、広報担当部署とどのような関係にありますか。（いずれか一つにチェック）

<input type="checkbox"/> 1 同じ課（課に相当するセクション）である
<input type="checkbox"/> 2 課は異なるが、Q1で答えた部門は同じ （広聴担当の部署名.....部(局).....課(室)）
<input type="checkbox"/> 3 課が異なり、Q1で答えた部門も異なる （広聴担当の部署名.....部(局).....課(室)）
<input type="checkbox"/> 4 その他（具体的に.....）
<input type="checkbox"/> 5 広聴を担当する部署を設けていない

Q4 貴市の報道対応を担当する部署は、広報担当部署とどのような関係にありますか。(いずれか一つにチェック)

1 同じ課(課に相当するセクション)である  
 2 課は異なるが、Q1で答えた部門は同じ  
 (報道担当の部署名 ..... 部(局) ..... 課(室) )  
 3 課が異なり、Q1で答えた部門も異なる  
 (報道担当の部署名 ..... 部(局) ..... 課(室) )  
 4 その他 (具体的に ..... )  
 5 報道対応を担当する部署を設けていない

Q5 貴市のシティセールス(プロモーション)を担当する部署は、広報担当部署とどのような関係にありますか。(いずれか一つにチェック)

1 同じ課(課に相当するセクション)である  
 2 課は異なるが、Q1で答えた部門は同じ  
 (担当の部署名 ..... 部(局) ..... 課(室) )  
 3 課が異なり、Q1で答えた部門も異なる  
 (担当の部署名 ..... 部(局) ..... 課(室) )  
 4 その他 (具体的に ..... )  
 5 シティセールス(プロモーション)を担当する部署を設けていない

Q6 貴市の広報担当部署の職員は何人ですか。以下の分類ごとに下線部に具体的な人数を記入してください。なお、Q3～5で広聴・報道対応・シティセールスの担当が、広報担当部署と「1 同じ課」であると回答した場合は、広報・広聴・報道対応・シティセールスの業務ごとに、担当する人数の内訳もご回答ください。

① 管理職(課長級) ..... 人  
 { ※Q3～5で「1 同じ課」と回答した場合の内訳  
 広報担当 ..... 人      広聴担当 ..... 人      報道担当 ..... 人  
 シティプロモーション担当 ..... 人 }  
 ② 監督職(課長補佐・係長級) ..... 人  
 { ※Q3～5で「1 同じ課」と回答した場合の内訳  
 広報担当 ..... 人      広聴担当 ..... 人      報道担当 ..... 人  
 シティプロモーション担当 ..... 人 }  
 ③ 一般事務職員 ..... 人  
 { ※Q3～5で「1 同じ課」と回答した場合の内訳  
 広報担当 ..... 人      広聴担当 ..... 人      報道担当 ..... 人  
 シティプロモーション担当 ..... 人 }  
 ④ その他専門の職員 ..... 人  
 (業務内容と役職名: ..... )

Q7 貴市では、どのような広報ツールを活用していますか。(あてはまるものすべてにチェック)

<input type="checkbox"/> 1 広報紙
<input type="checkbox"/> 2 公式ホームページ
<input type="checkbox"/> 3 広報テレビ・ラジオ番組
<input type="checkbox"/> 4 ポスター・広告塔
<input type="checkbox"/> 5 チラシ
<input type="checkbox"/> 6 自治会等への回覧板・地域の掲示板
<input type="checkbox"/> 7 職員による出前講座
<input type="checkbox"/> 8 パブリシティ (マスコミ等への情報提供など)
<input type="checkbox"/> 9 マスコミへの有料広告
<input type="checkbox"/> 10 メール配信サービス・メールマガジン
<input type="checkbox"/> 11 動画コンテンツの配信 (首長記者会見や議会中継等)
<input type="checkbox"/> 12 デジタルサイネージ
<input type="checkbox"/> 13 ソーシャルメディア (ツイッターやフェイスブックなど)
<input type="checkbox"/> 14 その他 ( .....

Q8 現在活用している広報ツールの中で、貴市の広報事業の中心、または柱として位置づけられるツールは何ですか。Q7で回答した選択肢の中から、優先度の高い順に3つまで選んで、番号を記入してください。

1位 (.....)      2位 (.....)      3位 (.....)

Q9 貴市では、ソーシャルメディアの普及に伴い、市で活用する広報ツールの優先順位を変更しましたか。(いずれか一つにチェック)

<input type="checkbox"/> 1 変更した
<input type="checkbox"/> 2 変更しなかった

Q10 広く市民一般に伝える広報において、特に優先して意識する広報ターゲットを設定していますか。(いずれか一つにチェック)

<input type="checkbox"/> 1 優先するターゲットがあり、ターゲットに応じた広報を展開している	⇒Q10-1へ
<input type="checkbox"/> 2 優先するターゲットはあるが、具体的な対応はしていない	⇒Q10-1へ
<input type="checkbox"/> 3 優先するターゲットは設定していない	⇒Q11へ

Q10-1 優先して意識する広報ターゲットは、どのような層ですか。また、どのような理由・考え方から、その層をターゲットとしていますか。それぞれ具体的にご記入ください。（自由記述）

【①優先するターゲット層】

{ ..... }

【②その理由・考え方】

{ ..... }

⇒回答後はQ11へ

Q11 貴市の広報担当部署は、各部署から広報の素材となる情報をどのように収集していますか。（あてはまるものすべてにチェック）

<input type="checkbox"/> 1 広報紙やHPなどの広報媒体の作成時に情報収集している
<input type="checkbox"/> 2 定期的な会議開催などで各課の広報担当者から収集している
<input type="checkbox"/> 3 全庁の連絡網等を活用し定期的な照会を行い収集している
<input type="checkbox"/> 4 特段には情報の収集をしていない
<input type="checkbox"/> 5 その他 ( ..... )

Q12 貴市では、職員や業務の不祥事などの発生時に、関係情報を集約・発信するセンター的機能を、どの部署が行うことになっていますか。（いずれか一つにチェック）

<input type="checkbox"/> 1 危機事案情報の集約から発信まで、すべてを広報担当部署が行う	⇒Q12-1へ
<input type="checkbox"/> 2 危機事案情報の集約は別部署が行い、広報担当部署はその所管部署と協議・連携しながら、マスコミ対応・情報発信などを行う	⇒Q13へ
<input type="checkbox"/> 3 危機事案発生時の情報の集約・発信に関して、特に定めはない	⇒Q13へ
<input type="checkbox"/> 4 その他 ( ..... )	⇒Q13へ

Q12-1 Q12のような危機管理情報を普段から集約するためにどのような仕組み・取組みを行っていますか（自由記述）（例：困った時には広報担当部署に相談するようアナウンス、報道リスクを伴う案件の内部通報先として広報担当部署を設定）

{ ..... }

⇒回答後Q13へ

Q13 貴市全体の広報において、どのような課題がありますか。（あてはまるものすべてにチェック）

- 1 広報予算が不足している
- 2 広報部門の人員が不足している
- 3 首長や市幹部において、広報の重要性に対する認識が不足している
- 4 市職員全体において、広報の重要性に対する認識が不足している
- 5 広報担当部署の幹部職員において、広報に必要な知識・スキルなどの専門性の育成が不足している
- 6 広報担当部署の一般職員において、広報に必要な知識・スキルなどの専門性の育成が不足している
- 7 職員全体において、広報に必要な知識・スキルなどの専門性の育成が不足している
- 8 意思決定の煩雑さなどの組織上の問題により、情報発信や対応スピードが遅くなる
- 9 広報のネタとなる情報の収集・蓄積が不足している
- 10 広報の目的やターゲットが意識化されず、広報がルーチン化している
- 11 既存の広報ツールや方法では、行政が情報を届けたい市民層に情報が届かない（届きにくい）
- 12 市民の市政に対する関心喚起、信頼性向上などにつながる広報ができない
- 13 広報の計画やマニュアルが整備されていない
- 14 実施した広報についての効果を客観的に評価できない(評価していない)
- 15 都市イメージの向上やシティセールス（プロモーション）の展開に関する知識・ノウハウが不足している
- 16 不祥事が発生した際の危機管理広報の重要性が認識されていない
- 17 災害発生時における危機管理広報の重要性が認識されていない
- 18 その他 （ ..... ）
- 19 特段の課題はない

【2都市自治体広報マネージメントのための取組みについて】

Q14 貴市では、市全体の広報に関する戦略や計画、指針など(以下「計画」という)、市広報全般のあり方を規定する基本的な枠組みを明文化し、策定していますか。(いずれか一つにチェック)  
 ※「戦略や計画、指針等」とは広報全体の基本計画・指針を対象としており、報道対応ガイドラインなどの個別のものは除きます。

<input type="checkbox"/> 1 制定している	⇒Q14-1、Q14-2へ
<input type="checkbox"/> 2 制定してはいるが、今後制定を検討している	⇒Q15へ
<input type="checkbox"/> 3 制定していないし、今後制定する予定もない	⇒Q14-3へ

Q14-1 貴市で制定している計画について、下記の表に概略をご記入ください。

①計画名	
②策定期間	
③策定経緯	
④計画の目的	
⑤計画における具体的な設定目標	
⑥設定目標の達成度の測定(評価)の方法	

Q14-2 計画の策定によって、貴市の広報により効果はありましたか。(いずれか一つにチェック) また、よい効果が出た場合は、その内容を具体的にご記入ください。

<input type="checkbox"/> 1 よい効果がでた ( ..... ) <input type="checkbox"/> 2 よい効果はでていない <input type="checkbox"/> 3 わからない
--

※計画本編の冊子やデータがありましたら、1部ご提供ください。  
 ⇒回答後はQ15へ

Q14-3 今後、このような広報に関する計画を策定することは必要だと感じますか。(いずれか一つにチェック) また、それぞれその理由もご記入ください。

<input type="checkbox"/> 1 必要だと感じる <input type="checkbox"/> 2 必要だと感じない <input type="checkbox"/> 3 どちらともいえない <input type="checkbox"/> 4 その他 ( ..... ) ⇒上記からその選択肢を選んだ理由 ( ..... )
--

⇒回答後はQ15へ

Q15 貴市では、広報担当部署以外の事業課の広報に関して、マニュアルやテキスト(教本)等を策定していますか。(いずれか一つにチェック) (「マニュアルやテキスト等」とは、事業課広報のノウハウや具体的な方法を示したものを想定しています。広報担当部署の職員のみを対象とした業務マニュアルは除きます。)

<input type="checkbox"/> 1 策定している	⇒Q15-1へ
<input type="checkbox"/> 2 策定はしていないが、今後策定を検討している	⇒Q16へ
<input type="checkbox"/> 3 策定はしていないし、今後も策定の予定はない	⇒Q16へ

Q15-1 そのマニュアル・テキストは、どのような内容を示していますか(あてはまるものすべてにチェック)

<input type="checkbox"/> 1 広報媒体の活用方法
<input type="checkbox"/> 2 広報における用語の使い方
<input type="checkbox"/> 3 情報発信のタイミング
<input type="checkbox"/> 4 パブリシティのやり方、マスコミの活用方法
<input type="checkbox"/> 5 具体的な広報事例(モデル)の教示
<input type="checkbox"/> 6 その他 (.....)

※概要等がありましたら、1部ご提供ください。

⇒回答後はQ16へ

Q16 貴市では広報担当部署以外の事業課の職員に対して、広報スキルや広報マインドの向上のために庁内で研修や勉強会を実施していますか。(いずれか一つにチェック)

<input type="checkbox"/> 1 実施している	⇒Q16-1、16-2へ
<input type="checkbox"/> 2 現在は実施していないが、過去に実施したことはある	⇒Q16-1、16-2へ
<input type="checkbox"/> 3 現在実施していないが、今後検討したい	⇒Q17へ
<input type="checkbox"/> 4 実施していないし、今後も実施の予定はない	⇒Q17へ

Q16-1 実施している研修の内容について下記の表に概略をご記入ください。

注1 開催頻度は、初めに「週」、「月」、「年」の中から一つ選択し、その回数を記入ください。

注2 対象は、1「一般職員」、2「監督職」、3「管理職」、4「特に対象は定めていない」の中から一つだけ選択してください。

注3 研修方法は、(例)「広報専門の外部講師による講義」、「広報担当職員による講義」など

	研修名	開催頻度	対象	研修方法
①		回		
②		回		
③		回		
④		回		
例	広報実務研修	年 2 回	4	広報コンサルタント・新聞記者など外部講師を招き講義を行う(座学)



Q16-2 研修を実施することにより、貴市の広報活動に効果はありましたか。(いずれか一つにチェック)。また、「1 効果はあった」を選択した場合はその具体的な効果の内容をご記入ください。

<input type="checkbox"/> 1 研修による効果はあった ※具体的な効果の内容 [ ..... ]
<input type="checkbox"/> 2 効果はなかった
<input type="checkbox"/> 3 わからない
<input type="checkbox"/> 4 その他 ( ..... )

⇒回答後はQ17へ

Q17 貴市では、広報監(官)や広報アドバイザーなどの広報分野を専門とする職員を配置していますか。(いずれか一つにチェック)

<input type="checkbox"/> 1 配置している	⇒Q17-1、17-2へ
<input type="checkbox"/> 2 現在は配置していないが過去に配置したことはある	⇒Q17-1、17-2へ
<input type="checkbox"/> 3 これまで配置したことはないが今後配置を検討している	⇒Q18へ
<input type="checkbox"/> 4 これまで配置したことはなく、今後も配置の予定はない	⇒Q18へ

Q17-1 配置している(配置した)専門職について、下記の表に概略をご記入ください。

役職名	所属部署	担当(統括)所管業務	配置した目的

Q17-2 配置したことによる具体的な効果があれば詳細をご記入ください。(自由記述)

[ ..... ]

⇒回答後はQ18へ

Q18 貴市では、民間の広報経験者や広報コンサルタント、あるいは学識者などの民間出身者を、広報担当部署(もしくは報道など広報業務に関係する部署)に採用していますか。(いずれか一つにチェック)

<input type="checkbox"/> 1 採用している	⇒Q18-1、18-2へ
<input type="checkbox"/> 2 現在は採用していないが、過去に採用したことはある	⇒Q18-1、18-2へ
<input type="checkbox"/> 3 これまで採用したことはないが、今後採用を検討している	⇒Q19へ
<input type="checkbox"/> 4 これまで採用したことはなく、今後も採用の予定はない	⇒Q19へ

Q18-1 採用している(採用したことがある)民間出身者の職員について下記の表に概略をご記入ください。

注1 常勤/非常勤についてはどちらかを選択して記入してください

注2 任期の有無について有/無にて記入し、有の場合はその任期の年数を記入してください。

役職名	所属部署	担当(統括)所管業務	採用した目的	常勤/非常勤	任期
					( ..... )年
					( ..... )年
					( ..... )年

Q18-2 採用したことによる具体的な効果があれば詳細をご記入ください。(自由記述)

( ..... )

⇒回答後はQ19へ

Q19 貴市では、広報担当部署以外の事業課が個別におこなっている広報活動について、全庁的に把握する仕組みや取組みがありますか。(いずれか一つにチェック)

<input type="checkbox"/> 1 ある	⇒Q19-1へ
<input type="checkbox"/> 2 ない	⇒Q20へ

Q19-1 どのような仕組みや取組みで把握しているのか詳細をご記入ください。(自由記述)

( ..... )

⇒回答後はQ20へ

Q20 これまでの質問にあったもののほかに、貴市において全庁的に自治体広報をマネジメントするための仕組みや取組みをおこなっていればご記入ください。(自由記述)(例:全庁広報連絡会議、庁内の広報予算調査、広報予算の合議 等)

( ..... )

【3ソーシャルメディアの活用および広報効果の測定について】

Q21 貴市では、自治体全体の公式アカウントやマスコットキャラクター、市長個人アカウントなどを開設し、ソーシャルメディアを活用していますか(いずれか一つにチェック)

<input type="checkbox"/> 1 開設している(していた)	⇒Q21-1～Q21-6へ
<input type="checkbox"/> 2 開設していない	⇒Q22へ

Q21-1 自治体全体の公式アカウント(マスコットキャラクター及び市長個人アカウントは除く)で開設している具体的なソーシャルメディアについて下記の表にご記入ください。

注1 下記の表の中で開設している(していた)ものは①開設のところにチェックをつけてください。

注2 ②更新頻度には下記の7つの選択肢の中から最も近いものを選び番号を記入してください。

※1「ほぼ毎日」、2「数日に1度」、3「毎週1回」、4「数週に1度」、5「毎月1回」、6「まれに」、7「過去に運用していたが現在は運用していない」

注3 ③には広報担当部署がおこなっている場合は空欄のまま、広報担当部署以外の部署が行っている場合は所管している課(室)名を記入してください。

注4 下記の表以外のソーシャルメディアを活用している(た)場合は④「その他」のところに名称も記入してください。

ソーシャルメディアの種類		①開設	②更新頻度	③担当課(室)
ブログ		<input type="checkbox"/>		
短文ブログ	ツイッター	<input type="checkbox"/>		
	ウェイボ	<input type="checkbox"/>		
SNS	フェイスブック	<input type="checkbox"/>		
	ミクシー	<input type="checkbox"/>		
	グーグルプラス	<input type="checkbox"/>		
	マイスペース	<input type="checkbox"/>		
ソーシャルゲーム	地域SNS	<input type="checkbox"/>		
	グリー	<input type="checkbox"/>		
動画共有	モバゲー	<input type="checkbox"/>		
	ユーチューブ	<input type="checkbox"/>		
④その他	ニコニコ動画	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
記入例		<input checked="" type="checkbox"/>	2	情報政策課

Q21-2 自治体の Mascotキャラクターのアカウント(複数キャラクターが存在している場合、1つでも開設していれば「開設している」にしてください)で開設している具体的なソーシャルメディアについて下記の表にご記入ください。

注1 下記の表の中で開設している(していた)ものは①開設のところにチェックをつけてください。

注2 ②更新頻度には下記の7つの選択肢の中から最も近いものを選び番号を記入してください。

※1「ほぼ毎日」、2「数日に1度」、3「毎週1回」、4「数週に1度」、5「毎月1回」、6「まれに」、7「過去に運用していたが現在は運用していない」

注3 ③には広報担当部署がおこなっている場合は空欄のまま、広報担当部署以外の部署が行っている場合は所管している課(室)名を記入してください。

注4 下記の表以外のソーシャルメディアを活用している(た)場合は④「その他」のところに名称も記入してください。

ソーシャルメディアの種類の種類		①開設	②更新頻度	③担当課(室)
ブログ		<input type="checkbox"/>		
短文ブログ	ツイッター	<input type="checkbox"/>		
	ウェイボ	<input type="checkbox"/>		
SNS	フェイスブック	<input type="checkbox"/>		
	ミクシー	<input type="checkbox"/>		
	グーグルプラス	<input type="checkbox"/>		
	マイスペース	<input type="checkbox"/>		
	地域SNS	<input type="checkbox"/>		
ソーシャルゲーム	グリー	<input type="checkbox"/>		
	モバゲー	<input type="checkbox"/>		
動画共有	ユーチューブ	<input type="checkbox"/>		
	ニコニコ動画	<input type="checkbox"/>		
④その他		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		

Q21-3 市長個人アカウント(把握されている範囲で)で開設している具体的なソーシャルメディアについて下記の表にご記入ください。

注1 下記の表の中で開設している(していた)ものは①開設のところにチェックをつけてください。

注2 ②更新頻度には下記の7つの選択肢の中から最も近いものを選び番号を記入してください。

※1「ほぼ毎日」、2「数日に1度」、3「毎週1回」、4「数週に1度」、5「毎月1回」、6「まれに」、7「過去に運用していたが現在は運用していない」

注3 ③には広報担当部署がおこなっている場合は空欄のまま、広報担当部署以外の部署が行っている場合は所管している課(室)名を記入してください。

注4 下記の表以外のソーシャルメディアを活用している(た)場合は④「その他」のところに名称も記入してください。

ソーシャルメディアの種類の種類		①開設	②更新頻度	③担当課(室)
ブログ		<input type="checkbox"/>		
短文ブログ	ツイッター	<input type="checkbox"/>		
	ウェイボ	<input type="checkbox"/>		
SNS	フェイスブック	<input type="checkbox"/>		
	ミクシー	<input type="checkbox"/>		
	グーグルプラス	<input type="checkbox"/>		
	マイスペース	<input type="checkbox"/>		
	地域SNS	<input type="checkbox"/>		
ソーシャルゲーム	グリー	<input type="checkbox"/>		
	モバゲー	<input type="checkbox"/>		
動画共有	ユーチューブ	<input type="checkbox"/>		
	ニコニコ動画	<input type="checkbox"/>		
④その他		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		

Q21-4 貴市において、ソーシャルメディアを活用する目的・狙いはどのようなものですか。(自由記述)

( ..... )

Q21-5 貴市ではどのような人員体制でソーシャルメディアを運用していますか。(いずれか一つにチェック)

1 ソーシャルメディアの運用・管理を専任する職員が対応

2 他の広報業務と兼務で、ソーシャルメディアの運用・管理を担当している職員が対応

3 特定の担当職員を置かず、当番制で担当をまわしたり、随時時間の許す職員が対応

4 職員ではなくアルバイトや非常勤職員が対応

5 その他 ( ..... )

Q21-6 これまでソーシャルメディアを運用してきた中で、どのような課題や悩みがありますか。(あてはまるものすべてにチェック)

1 効果において、広報紙やHPなどの従来の広報媒体と変わり映えせず、ソーシャルメディアを運用する必要性が見出せない

2 市民からの反応に対する対応に苦慮した

3 ソーシャルメディアを常時注視しなくてはならず他の業務に支障をきたした

4 ソーシャルメディアを十分に活用できる人材が不足している

5 ソーシャルメディアで発信する情報がない

6 いつまで安定的に活用できる媒体かわからないため、体制を整備しにくい

7 ごく一部の限られた市民しかソーシャルメディアにアクセスしない

8 その他 ( ..... )

9 特に課題はない

⇒回答後はQ22へ

Q22 自治体全体の公式アカウント、マスコットキャラクターのアカウント、市長個人のアカウント以外に、各部局・課室で開設されているソーシャルメディアのアカウントがありますか。(いずれか一つにチェック)

1 開設している部局・課室がある (部局課室名 .....)

2 開設している部局・課室はない

3 他の部局・課室の状況は把握していない(わからない)

Q23 市として、ソーシャルメディア活用に関する「ガイドライン」や「運用方針」等は制定されていますか。(いずれか一つにチェック)また、選択肢1、2を選んだ場合には、ガイドライン等の名称など概略を下表へご記入ください。

<input type="checkbox"/> 1 制定し、公開している	⇒Q23-1へ
<input type="checkbox"/> 2 制定しているが、公開していない	⇒Q23-1へ
<input type="checkbox"/> 3 制定していない	⇒Q24へ

※ガイドライン等の詳細

名称	公開先のURL

Q23-1 その「ガイドライン」や「運用方針」等では、主にどのような内容を定めていますか。(あてはまるものすべてにチェック)

<input type="checkbox"/> 1 ソーシャルメディアの自治体広報における位置づけや目的
<input type="checkbox"/> 2 個人の発信か組織としての発信かの情報発信主体の線引き
<input type="checkbox"/> 3 市民等の反応（コメント等）に対する対応方針や取り扱い
<input type="checkbox"/> 4 情報の責任所在や免責事項
<input type="checkbox"/> 5 稼働時間帯や更新頻度
<input type="checkbox"/> 6 発信する情報の内容
<input type="checkbox"/> 7 その他（ ..... ）

※ガイドライン等が冊子等であれば、1部ご提供ください。  
⇒回答後はQ24へ

Q24 貴市では、自治体広報において、今後ソーシャルメディアをどのように活用していきたいと考えていますか。(いずれか一つにチェック)また、その選択肢を選んだ理由についてもご記入ください。

<input type="checkbox"/> 1 積極的に活用していきたい
<input type="checkbox"/> 2 どちらともいえない
<input type="checkbox"/> 3 あまり活用はしていききたいとは思わない
<input type="checkbox"/> 4 その他（ ..... ）

⇒その選択理由

{ ..... }

Q25 ツイッターなどのソーシャルメディア上で、貴市についてどのような言及がされているか、検索等を利用して確認することはありますか。(いずれか一つにチェック)

<input type="checkbox"/> 1 定期的に確認している
<input type="checkbox"/> 2 定期的ではないが確認したことはある
<input type="checkbox"/> 3 確認したことはない

Q26 ソーシャルメディアの活用も含めて、広報についての効果測定を何らかの方法で行っていますか。(いずれか二つにチェック)

<input type="checkbox"/> 1 ソーシャルメディアの効果を測定し、その他の広報媒体または広報全般についても効果測定している	⇒Q26-1へ
<input type="checkbox"/> 2 ソーシャルメディアの効果は測定しているが、その他の広報媒体または広報全般については効果測定していない	⇒Q26-1へ
<input type="checkbox"/> 3 ソーシャルメディアの効果は測定していないが、その他の広報媒体または広報全般については効果測定している	⇒Q26-1へ
<input type="checkbox"/> 4 広報の効果測定はしていない	⇒Q27へ

Q26-1 広報の効果測定は、どのような指標で行っていますか。あてはまるものすべてにチェックをつけ、それぞれ可能な範囲で測定方法をご記入ください。

<input type="checkbox"/> 1 費用対効果 【測定方法】 ( ..... )
<input type="checkbox"/> 2 広報ターゲットの意識・行動の変化 【測定方法】 ( ..... )
<input type="checkbox"/> 3 広報を協働して行った庁外の組織・団体等の満足度 【測定方法】 ( ..... )
<input type="checkbox"/> 4 広報に関与した職員の学習・成長 【測定方法】 ( ..... )

⇒回答後はQ27へ

Q27 このほか都市自治体の広報についてご意見・感想等あれば自由にご記入ください。

( ..... )

以上でアンケートは終了です。ご協力誠にありがとうございます。