

組織名	松戸市政策推進課SDGs推進担当室
-----	-------------------

1 組織概要

所在地	千葉県松戸市根本387-5 松戸市役所 新館5階
TEL	047-704-4006
FAX	047-366-1204
URL	http://www.city.matsudo.chiba.jp/shisei/organization/sougouseisakubu/seisakusuisin_shisei.html
e-mail	mcsdgssuisin@@city.matsudo.chiba.jp
設立	2010年8月1日(旧 政策推進研究室、2015年4月1日～旧 まつど創生課、2018年4月1日～現政策推進課 市政総合研究室 へと組織変遷) 2024年4月1日～現政策推進課SDGs推進担当室へと組織変遷
設置都市等	松戸市
代表者	松戸市長／総合政策部 政策推進課 SDGs推進担当室長

2 組織動向

(1) 沿革

設置経緯	平成22年6月の市長選挙により首長が交代し、同年8月の組織改正により総務企画本部内に政策推進研究室を設置、非常勤職員として民間人の室長を採用した。
見直しの動向	○平成23年度は、室長ポストを任期2年の一般任期付職員として公募 ○平成25年度からは、公募を行わず、一般職員を政策推進研究室長に登用 ○平成27年度から、地方創生の動向を踏まえ、まつど創生課に改組。また、政策アドバイザーを招聘し、非常勤研究員を採用 ○平成30年度から、政策推進課 市政総合研究室に改組 ○令和6年度から、政策推進課 SDGs推進担当室に改組
役割(2023年時点)	○政策推進のための研究に関すること。 ○まち・ひと・しごと創生総合戦略に関すること。 ○都市制度の研究に関すること。

(2) 組織体制

設置形態(択一)	<input checked="" type="checkbox"/> 自治体の内部組織 <input type="checkbox"/> 常設の任意団体(提言等を行う会議体型の団体も含む) <input type="checkbox"/> 公益法人(財団法人・社団法人) <input type="checkbox"/> 大学の附置機関 <input type="checkbox"/> 広域連合 <input type="checkbox"/> その他(具体的に:)
常勤職員数	5人
うち常勤研究員数	0人
非常勤研究員数	0人
専門性確保に関する特徴(複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 専門的な知識を有した研究員の採用 <input checked="" type="checkbox"/> 外部有識者の活用(研究員として採用した者を除く) <input type="checkbox"/> 大学・非営利活動法人等と連携した研究の実施 <input type="checkbox"/> 設置市の企画部署と連携した研究の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 設置市の関係部署と連携した研究の実施 <input type="checkbox"/> その他(具体的に:) <input type="checkbox"/> 特に行っていない
庶務体制	常勤職員にて庶務を担当している。
市民参加、外部連携	特になし。

(3)会計		
会計規模※人件費・間接費(オフィス賃借料、水道光熱費等)は含まない		
2023年度予算	62	千円
2022年度決算	43	千円
2021年度決算	75	千円
自治体の内部組織以外の団体の場合の事業活動収入の主な内訳 (多い順に選択)	順位	収入種別
	1位	
	2位	
	3位	
	4位	
自治体の内部組織の場合の事業活動収入の主な内訳 (多い順に選択)	順位	収入種別
	1位	設置部局の予算
	2位	
	3位	
	4位	

3 活動動向

(1)活動実績	
定期刊行物	なし
(2)活動のマネジメント状況	
ア テーマ決定 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 設置市からの要請 <input type="checkbox"/> 外部有識者等からの助言・示唆 <input checked="" type="checkbox"/> 貴団体・組織で、設置市の総合計画等に明記された重要課題から選択 <input checked="" type="checkbox"/> 貴団体・組織で自ら発案 <input type="checkbox"/> その他(具体的に:)
イ 情報発信 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 設置市の議員や幹部職員に、報告や提言を行う <input checked="" type="checkbox"/> 設置市の関係部署に、報告や提言を行う <input type="checkbox"/> 設置市の庁内の広範囲に、成果物を配布する <input type="checkbox"/> 報告会を実施する <input type="checkbox"/> 日常的活動を、HP・メールマガジン・ニュースレター等で周知する <input type="checkbox"/> その他(具体的に:) <input type="checkbox"/> 特に行っていない
ウ 活動の評価とその反映 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 設置市の行政評価制度により評価を受けている <input type="checkbox"/> 運営委員会等、貴団体・組織の運営に関わる機関から評価を受けている <input type="checkbox"/> 外部有識者から評価を受けている <input type="checkbox"/> 報告会・アンケート等の機会を設けて、評価を受けている <input type="checkbox"/> その他(具体的に:) <input checked="" type="checkbox"/> 特にそういう機会はない

4 特記事項

研究員の業務分担	他業務についても所掌する室長及び常勤職員で分担をしている。
研究員の専門性育成の手立て	外部機関における研修等への派遣により育成を図っている。
研究員のキャリアパス等	(1) 民間企業(金融機関)→当所属(庶務・調査担当) (2) まつど創生課→当所属(庶務・調査担当) (3) 農政課→当所属(調査担当) (4) 幼児教育課→当所属(庶務・調査担当)
その他	